

Алгоритм обращения на психолого-педагогическую комиссию (ППк) родителям (законным представителям)

1. О необходимости пройти территориально-психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) сообщить классному руководителю
2. Самостоятельно заказать у секретаря в приемные часы, табель успеваемости (2–11 классы), далее:
3. Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю **согласие на проведение ППк** (приложение 1)
4. После этого **Специалисты** службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребёнка (при наличии письменного согласия родителей/законных представителей) для подготовки документации к проведению ППк (**срок проведения -1 неделя**)
5. Проведение заседания ППк Школы (25 число каждого месяца)
6. Выдача пакета документов (представление педагога-психолог, учителя-логопеда (начальная школа), заключение комиссии ППк. **Выдача осуществляется родителю/ законному представителю лично.**
7. После выдачи пакета документов необходимо самостоятельно **записаться на ТПМПк** (<https://vcpprk.vsevobr.ru/?ysclid=lmopjrxhb8377930087>)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк
Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)